

# Manual do Moodle v2.4.3

## Perfil de Aluno



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
Departamento de Educação a Distância

<http://ead.ifmt.edu.br>

Produzido por César de Albuquerque Silva



# Manual do Moodle - Perfil de Aluno

## SUMÁRIO

Apresentação	02
Acesso à plataforma	02
Acesso ao curso	04
Navegando pelas disciplinas do curso	05
Barra de navegação	06
Participantes	06
Mensagens	08
Modificar seu perfil	09
Fórum	11
Chat	13
Envio de Arquivo	14
Questionário	16

## I. APRESENTAÇÃO

Este manual é uma orientação para os alunos de cursos oferecidos pela Universidade Aberta do Brasil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso. Tem como finalidade trazer orientações sobre a utilização do ambiente virtual de aprendizagem Moodle.

O Moodle é um ambiente virtual de aprendizagem criado com o objetivo de ser uma plataforma de cursos a distância, onde o aluno pode ter acesso a uma sala de aula virtual onde irá encontrar os conteúdos disponibilizados pelo professor, bem como realizar todas as atividades propostas.

Com este manual queremos orientar você em seus primeiros passos dentro da plataforma moodle, versão 2.4.3, no perfil de aluno.

## II. ACESSO À PLATAFORMA

O moodle da UAB/IFMT está localizado na internet no endereço <http://uab.ifmt.edu.br/ava> e, ao digitar em seu navegador de internet este endereço, você irá visualizar a seguinte tela:

Ambiente Virtual de Aprendizagem - UAB/IFMT: Acesso ao site

uab.ifmt.edu.br/ava/login/index.php

Acesso à Informação BRASIL

Você ainda não se identificou

### AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - UAB/IFMT

Página inicial > Acesso ao site

#### Retornando a este site?

Acesse aqui, usando seu usuário e senha  
(O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador) ⓘ

Nome de usuário

Senha

Lembrar usuário

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

#### Esta é a sua primeira vez aqui?

**Prezado usuário,**

Caso você não consiga acessar a plataforma, clique no link "[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)" e informe seu usuário ou seu e-mail, para que seja criada uma nova senha de acesso e enviada para o seu e-mail.

Todos os questionamentos serão respondidos por meio de mensagem privada e, portanto, devem ser encaminhadas por meio do sistema de mensagens da plataforma.

Cordialmente,

Administrador de Plataforma.

Antes, porém, de acessar o ambiente, você deve ter recebido um e-mail da plataforma moodle semelhante a este:

```

Oi Aluno Virtual,

Uma nova conta foi criada para você em 'Ambiente Virtual de Aprendizagem -
UAB/IFMT' e recebeu uma senha provisória.

Os seus dados atuais para o login são:
usuário: 1231231234
senha: !qKsX94/O;
(a primeira vez que você fizer o login será necessário alterar a senha)

Para começar a utilizar o 'Ambiente Virtual de Aprendizagem - UAB/IFMT', faça
o login em http://uab.ifmt.edu.br/ava/login/

Na maior parte dos programas de email a frase anterior aparece como um link
azul que você pode clicar. Se este não é o seu caso, copie o endereço para
a barra de endereços do seu navegador.

Saudações do administrador do 'Ambiente Virtual de Aprendizagem - UAB/IFMT',
Administrador de Plataforma
plataforma-moodle@uab.ifmt.edu.br

```

Alguns pontos são importantes a serem observados nessa mensagem:

1. O seu nome de usuário, corresponde ao número de sua matrícula no curso da UAB/IFMT;
2. A senha provisória fornecida contém números letras maiúsculas, letras minúsculas e símbolos. No presente exemplo a senha é **!qKsX94/O;**, ou seja, ela começa com "!" e termina com ";", assim, todos os caracteres incluindo estes dois símbolos fazem parte da sua senha;
3. O e-mail enviado pelo Administrador de Plataforma, já indica o endereço de internet da plataforma moodle, ou seja, em <http://uab.ifmt.edu.br/ava/login/>; e,
4. Para entrar em contato com com o Administrador de Plataforma, é só enviar um e-mail para **plataforma-moodle@uab.ifmt.edu.br**.

### **IMPORTANTE:**

Ao realizar o primeiro acesso à plataforma, será solicitado que você altere sua senha. Ela deverá conter no mínimo 8 (oito) caracteres, que devem ter pelo menos 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula, 1 número e 1 símbolo. Para alterar a senha, escolha uma palavra, por exemplo um nome, César. Ele não segue os padrões da plataforma, mas é muito fácil adaptá-lo, veja: C3s@r568.

Observe, que troquei a letra "é" pelo número "3" e a letra "a" pelo símbolo "@", como o nome só tinha 5 caracteres, inseri três números "568" para completar a senha. Viu como é fácil criar a senha, uma dica, além desta, a palavra deve sempre começar com uma letra maiúscula, assim você já preenche um dos pré-requisitos da plataforma moodle.

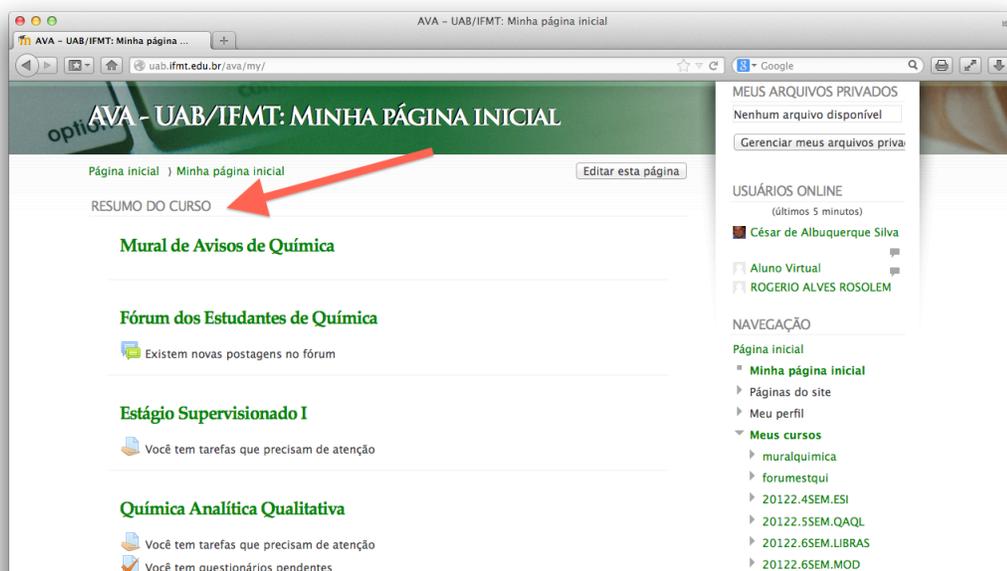
### III. ACESSO AO CURSO

Para ter acesso ao curso no Moodle, é necessário estar previamente matriculado em suas disciplinas e isto é realizado automaticamente em todo o início de cada semestre letivo.

Para ver as disciplinas em que você está matriculado, clique no link "**Minha página inicial**" no Bloco "**NAVEGAÇÃO**", conforme imagem abaixo:



Você visualizará quais as disciplinas que você faz parte, por exemplo:



#### IV. NAVEGANDO PELAS DISCIPLINAS DO CURSO

Ao clicar em uma disciplina, você terá acesso à sua sala virtual, onde você encontrará as informações sobre a disciplina, avaliações, material de estudo e atividades propostas pelo professor.

The screenshot shows a virtual classroom interface. At the top, there is a header with 'Acesso à Informação' and 'BRASIL'. Below the header, the course title 'FUNDAMENTOS DE REDES DE COMPUTADORES' is displayed. The main content area includes a greeting 'Olá, pessoal!!', a date '2013.1.2SEM.FUNDREDCOMP', and a red announcement: **"Estamos terminando nossa disciplina, e estaremos fazendo provas nesse final de semana, sábado 14/09/2013 as 14:00hs"**. Below this, there are details about the exam: 'A prova presencial deverá ser feita dia 14/09', 'A prova de segunda (se houver) chamada dia 21/09', and 'PF dia 28/09'. The interface also features a sidebar with navigation options like 'PARTICIPANTES', 'ATIVIDADES', 'NAVEGAÇÃO', and 'CONFIGURAÇÕES'. The main content area also includes a section for '24 junho - 30 junho' with 'Unidade I - Introdução a Redes de Computadores' and a list of resources like 'Material da Unidade I', 'Fórum I', and 'Atividade Unidade I'.

**FUNDAMENTOS DE REDES DE COMPUTADORES**

Você acessou como César de Albuquerque Silva (Sair)

Página inicial > 2013.1.2SEM.FUNDREDCOMP [Ativar edição](#)

Olá, pessoal!!

Bom Dia!!

**"Estamos terminando nossa disciplina, e estaremos fazendo provas nesse final de semana, sábado 14/09/2013 as 14:00hs"**

- o A prova presencial deverá ser feita dia 14/09
- o A prova de segunda (se houver) chamada dia 21/09
- o PF dia 28/09

Boa Prova a todos!!!

Sucesso Sempre.....

Prof. Rothschild Antunes

Professor Titular Fundamentos de Redes de Computadores.

Fórum de notícias

Referencial de Leitura

Fundamentos de Redes de Computadores – São Felix do Araguaia

Chat da Disciplina de Redes de Computadores  
Prof.º Sebastião Silveira – São Felix do Araguaia

WEBCONFERÊNCIAS GRAVADAS – VIDEO AULAS

Link para sala de Webconferência

**24 junho – 30 junho**

**Unidade I – Introdução a Redes de Computadores**

Nessa Unidade abordaremos os seguinte assuntos: descreveremos os tipos e serviços de redes de computadores, identificando e conhecendo as redes de computadores.

Material da Unidade I 279Kb Documento PDF

Fórum I – Introdução à redes de computadores

Atividade Unidade I

Apresentação da atividade I

**PARTICIPANTES**

- Participantes

**ATIVIDADES**

- Chats
- Fóruns
- Questionários
- Recursos
- Tarefas (2.2)

**NAVEGAÇÃO**

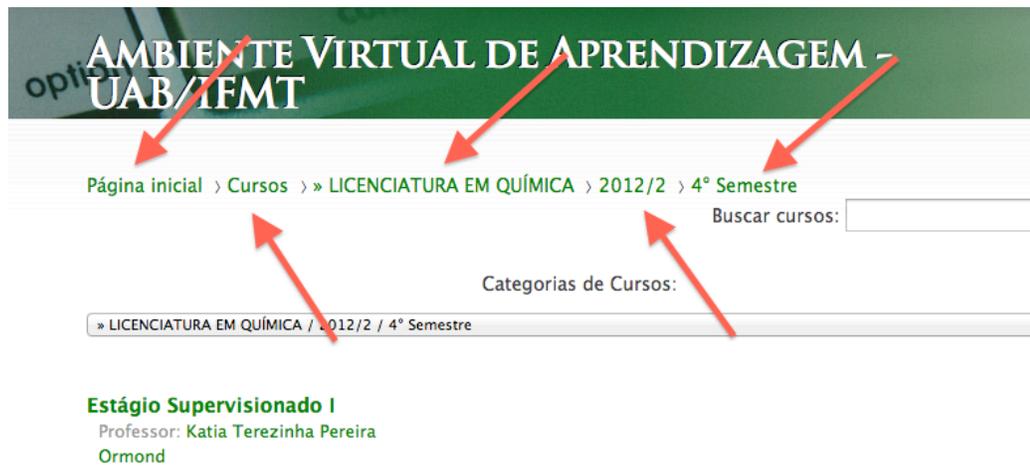
- Página inicial
  - Minha página inicial
  - Páginas do site
  - Meu perfil
- Curso atual
  - 2013.1.2SEM.FUND
    - Participantes
    - Relatórios
    - Geral
    - 24 junho – 30 junho
    - 1 julho – 7 julho
    - 8 julho – 14 julho
    - 15 julho – 21 julho
    - 22 julho – 28 julho
    - 29 julho – 4 agosto
    - 5 agosto – 11 agosto
    - 12 agosto – 18 agosto
    - 19 agosto – 25 agosto
    - 26 agosto – 1 setembro
- Cursos

**CONFIGURAÇÕES**

- Administração do curso
  - Ativar edição
  - Editar configurações
  - Usuários
  - Filtros
  - Notas
  - Resultado da aprendizagem
  - Backup
  - Restaurar
  - Importar
  - Publicar

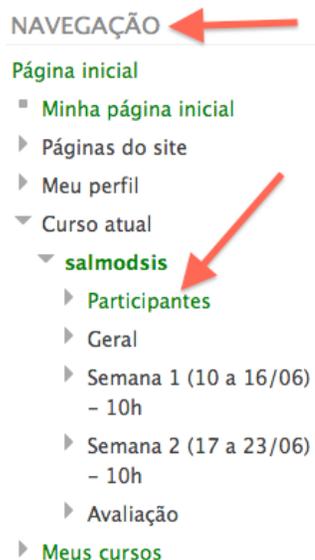
## V. BARRA DE NAVEGAÇÃO

O Moodle possui uma barra de navegação e ela indica qual o caminho que você fez para chegar à página que você está visualizando no momento. Ela também permite que você retorne às páginas visitadas anteriormente de maneira prática e rápida, apenas clicando no link da página que você quer retornar.



## VI. PARTICIPANTES

No bloco "NAVEGAÇÃO" logo ao lado na sala virtual, você encontrará o item "Participantes", ao clicar neste item, você será redirecionado a uma página que mostrará todos os alunos matriculados, os tutores presenciais, tutores a distância e o professor que está ministrando o curso, conforme se vê nas imagens a seguir:



Na página de participantes você terá acesso ao perfil de cada participante, bastando, para isso clicar no nome, ou ainda, na foto de cada uma deles.

## SALA MODELO

Página inicial > salmodsis > Participantes

Meus cursos

salmodsis

Inativo por mais de

Selecionar período

Lista de usuários

Resumo

Papel atual

Todos os participantes

### Todos os participantes:36

Nome : TodosABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ  
Sobrenome : TodosABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ

Página: 1 2 (Próximo)

Foto do usuário	Nome / Sobrenome	Cidade/Município	País	Último acesso
	Aluno Virtual	Cuiabá	Brasil	37 segundos
	Dálete Cristiane Silva Heitor de Albuquerque	Cuiabá/MT	Brasil	30 dias 1 hora
	MAURICIO PRADO CATHARINO	Cuiabá	Brasil	52 dias 1 hora
	Rafael Bezerra Scarselli	Cuiabá	Brasil	52 dias 17 horas
	Juliana Fonseca Antunes	Cuiabá	Brasil	60 dias 6 horas
	Alberto Sales	Cuiabá	Brasil	62 dias 2 horas
	ROTHSCHILD ALENCASTRO ANTUNES	Cuiabá	Brasil	62 dias 7 horas
	ORLANDO PEREIRA SANTANA JUNIOR	Cuiabá	Brasil	65 dias
	Sidney Ribeiro de Andrade	Barra do Garças	Brasil	66 dias
	Giliard Brito de Freitas	Confresa	Brasil	78 dias 20 horas
	Luiz Alberto Rodrigues Gonçalves	Cuiabá/MT	Brasil	79 dias 22 horas
	Jose Vinicius da Costa Filho	Cuiabá	Brasil	85 dias 5 horas
	KLEBERSON PIERRE CARDOSO DE JESUS	Cuiabá	Brasil	127 dias 22 horas
	Gilvani Alves	Cuiabá	Brasil	153 dias 22 horas
	Constantino Dias da Cruz	Cuiabá	Brasil	158 dias 8 horas
	EVERTON RICARDO DO NASCIMENTO	Cuiabá	Brasil	235 dias 7 horas
	ALLAN GONCALVES DE OLIVEIRA	Cuiabá	Brasil	241 dias 20 horas

## VII. MENSAGENS

Para enviar uma mensagem a outro participante do curso ou ao professor, basta entrar em seu perfil clicando em seu nome ou foto e depois no link enviar mensagem, conforme se vê abaixo:



**SALA MODELO**

[Página inicial](#) > [salmodsis](#) > [Participantes](#) > [Alexandre Torrezam](#) > [Ver perfil](#)

**Alexandre Torrezam (salmodsis)**

Professor do IFMT Campus São Vicente – Núcleo Avançado de Campo Verde da área de Computação. Mestre em Comunicação Social e bacharel em Ciência da Computação. As minhas linhas de pesquisa incluem: interação humano-computador, projetos visuais em mídias digitais, design de interface e interação e engenharia de software.

**Último acesso:** sábado, 2 março 2013, 20:46 (257 dias 20 horas)

**Funções:** Estudante (Sistemas)

**Cursos inscritos:** Mural de Informações para Professores e Tutores a Distância, Espaço de Formação Pedagógica de Sistemas para Internet, Sala Modelo, Fórum dos Professores do Curso de Tecnologia em Sistemas para Internet, Fundamentos de Design para Web

[Enviar uma mensagem](#)

[Perfil completo](#)

Agora é só digitar a mensagem e clicar no botão "Enviar mensagem"



**MENSAGENS: ALEXANDRE TORREZAM**

[Página inicial](#) > [Meu perfil](#) > [Mensagens](#)

Navegação da mensagem:  
Meus contatos

Sua lista de contatos está vazia

Aluno Virtual ↔ Alexandre Torrezam  
[Acrescentar Contato](#) | [Bloquear contato](#)

[Todas as mensagens](#) | Mensagens recentes

(Não foram encontradas mensagens)

Mensagem

## VIII. MODIFICAR SEU PERFIL

O perfil é um dos recursos mais importantes em um curso a distância, isto porque é por ele que os participantes podem se conhecer entre si por meio das informações que compartilharam no perfil. É imprescindível que cada aluno mantenha seu perfil sempre atualizado, principalmente o seu e-mail que é o mecanismo de comunicação entre o estudante e a instituição.

Para modificar seu perfil, em qualquer tela do Moodle clique em seu nome localizado na parte superior direita da tela e demos no item "**Modificar perfil**" no bloco "**CONFIGURAÇÕES**".

The screenshot displays the Moodle interface for a public student profile. The browser address bar shows 'uab.ifmt.edu.br/ava/user/profile.php?id=2278'. The page title is 'ALUNO VIRTUAL: PERFIL PÚBLICO'. The user is logged in as 'Aluno Virtual'. The profile information is as follows:

País:	Brasil
Cidade/Município:	Cuiabá
Cursos inscritos:	Sala Modelo
Primeiro acesso:	sexta, 15 novembro 2013, 16:16 (1 hora 42 minutos)
Último acesso:	sexta, 15 novembro 2013, 17:58 (46 segundos)

The navigation menu on the right includes 'CONFIGURAÇÕES', which is circled in red. Under 'CONFIGURAÇÕES', the option 'Modificar perfil' is highlighted with a red arrow. Another red arrow points from 'Modificar perfil' to the 'Ver perfil' link in the main content area.

Depois é só fazer as alterações necessárias, como por exemplo inserir uma foto e clicar no botão "**Atualizar perfil**".



## IX. FÓRUM

O Moodle possui vários tipos de fóruns: geral, discussão única, pergunta e respostas, etc. Mas em todos eles a forma de interação é a mesma e ela ocorre de duas formas.

A primeira, é adicionando um novo tópico de discussão. Neste caso a intenção é iniciar um novo assunto a ser discutido por todos. Mas lembre-se, respeite sempre a temática proposta pelo professor.

A segunda forma de interação é responder às mensagens de tópicos já existentes, criados pelos outros participantes (professor, tutor ou aluno). Neste caso, a intenção é contribuir, respondendo na mensagem do participante que criou o tópico. Isto facilita a interação de todos e evita que existam tópicos repetidos e discussões paralelas num mesmo fórum.

### a. Acrescentando um novo tópico no Fórum

Para acrescentar um novo tópico de discussão, acesso o fórum na área do curso e clique no botão "**Acrescentar um novo tópico de discussão**". Na tela seguinte, preencha os campos existentes e, depois, envie a sua mensagem clicando no botão "**Enviar mensagens ao fórum**".



The screenshot shows a Moodle forum interface. At the top, there is a green header with the text "SALA MODELO". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Página inicial > salmodsis > Semana 2 (17 a 23/06) - 10h > Atividade Modelo 01 - Fórum". To the right of the breadcrumb trail, there is a search box with a question mark icon and a button labeled "Buscar no fórum". Below the breadcrumb trail, there is a box containing the text "Atividade da semana - Fórum". Below this box, there is a button labeled "Acrescentar um novo tópico de discussão", which is highlighted by a red arrow. Below the button, there is a message in parentheses: "(Ainda não há nenhum tópico de discussão neste fórum)".

## b. Respondendo a um tópico existente no Fórum

Para responder a um tópico de discussão já existente, é muito simples. Primeiro, clique no tópico desejado conforme mostra a figura exemplo abaixo.



SALA MODELO

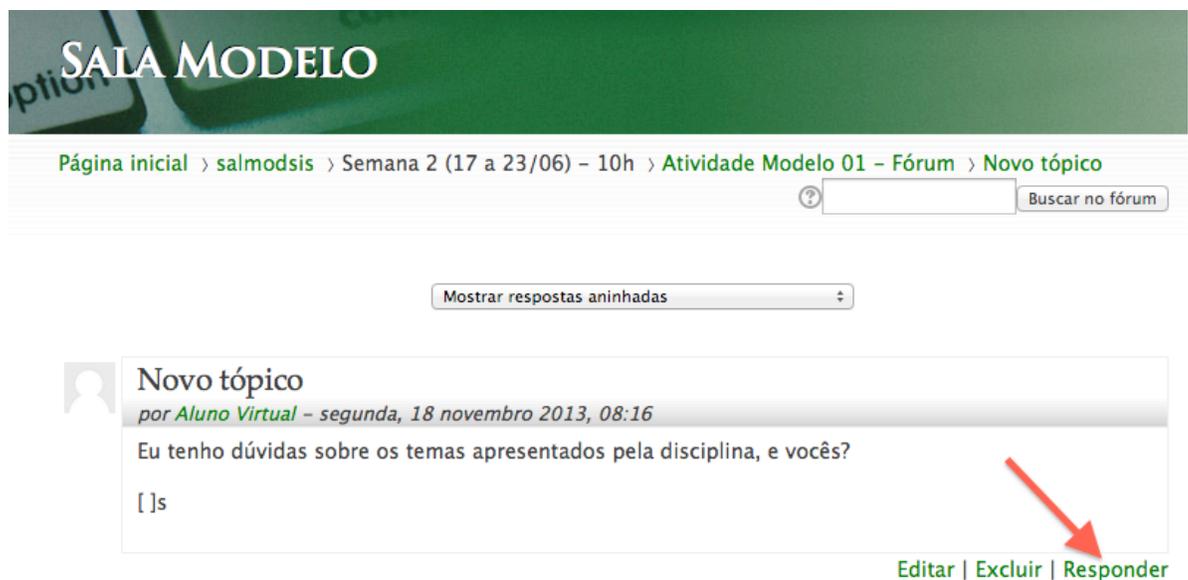
Página inicial > salmodsis > Semana 2 (17 a 23/06) - 10h > Atividade Modelo 01 - Fórum

Atividade da semana - Fórum

Acrescentar um novo tópico de discussão

Tópico	Autor	Comentários	Última mensagem
<a href="#">Novo tópico</a>	 Aluno Virtual	0	Aluno Virtual Seg, 18 Nov 2013, 08:16

Depois de acessar o tópico, verifique a mensagem que você deseja responder e clique no link "**Responder**". Na tela seguinte, digite sua resposta e envie ao fórum.



SALA MODELO

Página inicial > salmodsis > Semana 2 (17 a 23/06) - 10h > Atividade Modelo 01 - Fórum > Novo tópico

Mostrar respostas aninhadas

 **Novo tópico**  
por *Aluno Virtual* - segunda, 18 novembro 2013, 08:16

Eu tenho dúvidas sobre os temas apresentados pela disciplina, e vocês?

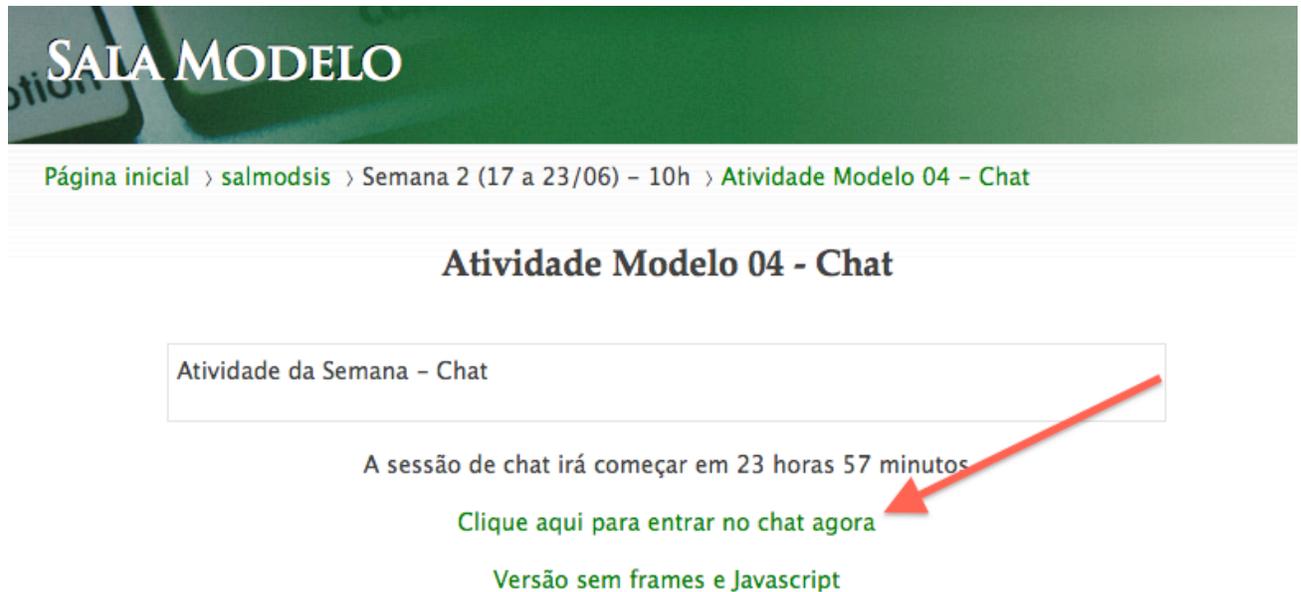
[ ]s

[Editar](#) | [Excluir](#) | [Responder](#)

## X. CHAT

O Chat é uma ferramenta de interação ao vivo, onde você pode discutir com o professor e os outros alunos sobre temas ou dúvidas da disciplina.

Acessando o link do Chat no sala virtual da disciplina você visualiza sua tela de acesso (figura abaixo). Para ingressar na sala do chat, clique sobre o link "**Clique aqui para entrar no chat agora**"



The screenshot shows a web interface for a chat room. At the top, there is a green header with the text 'SALA MODELO'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Página inicial > salmodsis > Semana 2 (17 a 23/06) - 10h > Atividade Modelo 04 - Chat'. The main title of the page is 'Atividade Modelo 04 - Chat'. Below the title, there is a box containing the text 'Atividade da Semana - Chat'. Underneath this box, it says 'A sessão de chat irá começar em 23 horas 57 minutos'. A red arrow points to a green link that says 'Clique aqui para entrar no chat agora'. Below the link, there is a note: 'Versão sem frames e Javascript'.

### a. Regras de ouro para o uso correto do chat

- i. Sempre utilize frases curtas, isso facilita a leitura pelos outros colegas. Caso não isso seja possível, opte por dividir seu texto em vários segmentos indicando sua continuidade por meio de reticências (...).
- ii. Letras em caixa alta, ou seja, todas em maiúsculas, estão associadas à gritos e podem ser consideradas como uma agressão verbal. Evite utilizá-las.
- iii. O ambiente de chat é dinâmico, assim, evite dar boas vindas a todos que entram para que não haja interrupção da discussão e que conversa não se resuma à saudações.
- iv. Fique atento ao assunto que está sendo discutido e mantenha respeito a ele.
- v. Ao entrar na sala do chat, antes de iniciar sua participação, observe durante algum tempo o assunto que está sendo debatido.
- vi. Não é necessário colocar seu nome ao final da mensagem porque isto já ocorre automaticamente no momento em que você entra à sala de chat.

## XI. ENVIO DE ARQUIVO

A atividade de envio de arquivo, corresponde a uma tarefa que consiste em produzir algum material em casa, como por exemplo, um texto, e depois enviar ao ambiente.

Para enviar seu arquivo, acesse o link da atividade na sala virtual da disciplina e clique no botão "Enviar um arquivo"

**SALA MODELO**

Página inicial > salmodsis > Semana 2 (17 a 23/06) - 10h > Atividade Modelo 03 - Envio de Arquivo Único

Atividade da Semana - Envio de Arquivo Único

Disponível a partir de:	quinta, 14 novembro 2013, 08:15
Data de entrega:	sábado, 30 novembro 2013, 08:15

Enviar um arquivo

Na telas seguinte clique no botão "Escolha um arquivo".

**SALA MODELO: TAREFA (2,2): ATIVIDADE MODELO 03 - ENVIO DE ARQUIVO ÚNICO**

Página inicial > salmodsis > Semana 2 (17 a 23/06) - 10h > Atividade Modelo 03 - Envio de Arquivo Único

Enviar um arquivo\* Escolha um arquivo... Tamanho máximo para novos arquivos: 1Mb

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

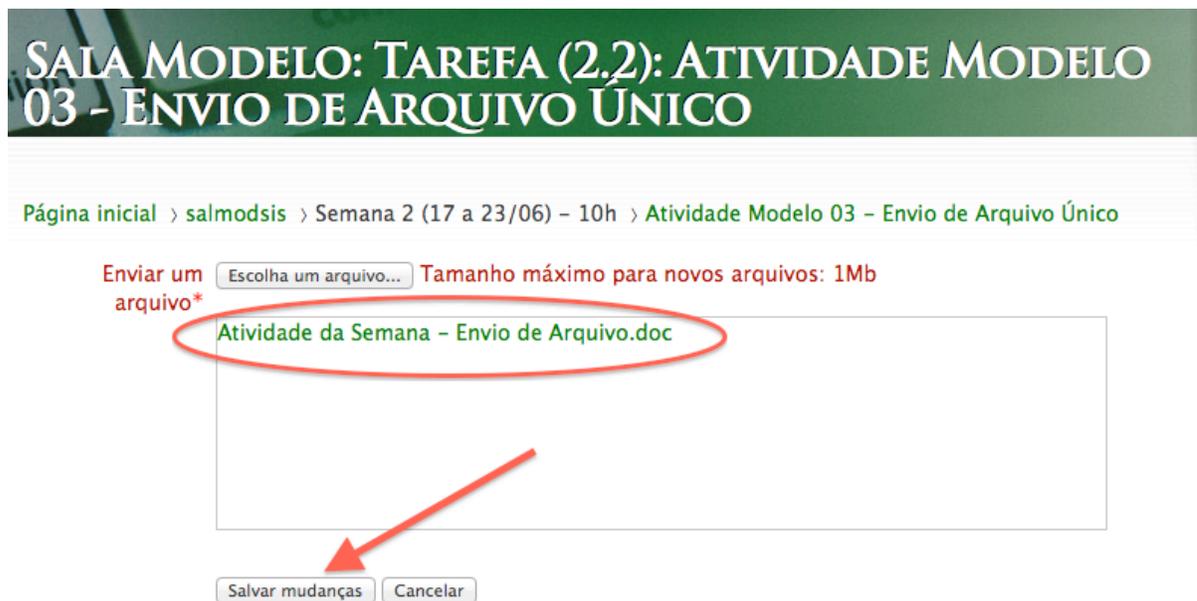
Salvar mudanças Cancelar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com \*

Antes de salvar, clique no link "**Enviar um arquivo**", depois no botão "**Selecionar Arquivo**", escolha o arquivo a ser enviado do seu computador, depois no botão "**Enviar este arquivo**".



Na tela seguinte, seu arquivo ficará visível na caixa de seleção, clique, então no botão "**Salvar mudanças**".



Este formulário contém campos obrigatórios marcados com \*

Na tela final (figura abaixo), você poderá ver que seu arquivo foi enviado.

**SALA MODELO**

[Página inicial](#) > [salmosis](#) > [Semana 2 \(17 a 23/06\) - 10h](#) > [Atividade Modelo 03 - Envio de Arquivo Único](#) > [Ver minha apresentação](#)

segunda, 18 novembro 2013, 08:21

Atividade da Semana - Envio de Arquivo Único

Disponível a partir de:	quinta, 14 novembro 2013, 08:15
Data de entrega:	sábado, 30 novembro 2013, 08:15

[W Atividade da Semana - Envio de Arquivo.doc](#)

Atualizar este arquivo

## XII. QUESTIONÁRIO

Questionário, Teste ou Quiz são as três nomenclaturas mais utilizadas nas disciplinas para esta atividade denominada no Moodle como Questionário. Esta é a forma mais comum e rápida de avaliar o aluno, por meio de questões que podem ser de diferentes tipos: múltipla escolha, verdadeiro ou falso, resposta rápida, dentre outros.

Ao acessar o link indicado para a atividade questionário, você verá na tela a seguir o botão "**Tentar responder o questionário agora**", para iniciar a tarefa.

**SALA MODELO**

[Página inicial](#) > [salmosis](#) > [Semana 2 \(17 a 23/06\) - 10h](#) > [Atividade Modelo 02 - Questionário](#) > [Informações](#)

**Atividade Modelo 02 - Questionário**

Método de avaliação: Nota mais alta

Tentar responder o questionário agora

### **IMPORTANTE:**

Observe sempre o **Método de avaliação**, porque ele pode mudar dependendo da opção do professor. E, ainda, o pode permitir que você possa realizar mais de uma tentativa, por isso, fique atento.

Na tela seguinte, você verá a relação das questões que pode variar, podendo ter várias questões por página ou apenas uma.

Conforme a proposta da disciplina e do professor, o questionário pode ter um tempo em horas e um período de dias para ser respondido.

Leia com atenção cada questão antes de respondê-la. Após responder as questões, clique no botão "**Próximo**".

**SALA MODELO**

NAVEGAÇÃO DO QUESTIONÁRIO  
1 2 3  
Finalizar tentativa ...

Página inicial > salmodsis > Semana 2 (17 a 23/06) - 10h > Atividade Modelo 02 - Questionário

Questão 1  
Ainda não respondida  
Vale 1,00 pontos(s).  
⚑ Marcar questão

Responda questão - Múltipla Escolha.

Escolha uma:

a. a, 1  
 b. b, 2  
 c. c, 3

Questão 2  
Ainda não respondida  
Vale 1,00 pontos(s).  
⚑ Marcar questão

Responda a questão - Verdadeiro ou Falso

Escolha uma opção:

Verdadeiro  
 Falso

Questão 3  
Ainda não respondida  
Vale 1,00 pontos(s).  
⚑ Marcar questão

Responda a questão - Resposta Curta

Resposta:

Próximo

Clicando no botão "**Enviar tudo e terminar**", seu questionário será salvo e encaminhado para correção.

**SALA MODELO**

Página inicial > salmodsis > Semana 2 (17 a 23/06) - 10h > Atividade Modelo 02 - Questionário > Resumo de tentativas

**Atividade Modelo 02 - Questionário**

**Resumo de tentativas**

Pergunta	Status
1	Resposta salva
2	Resposta salva
3	Resposta salva

Retornar à tentativa

Enviar tudo e terminar